



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT;

pec: leic83000a@pec.istruzione.it

<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758



Circolare n.101

Leverano, 30 maggio 2019

**Ai Docenti Scuola Primaria
SEDE**

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2018/2019

Le lezioni nella scuola primaria avranno termine in data **12 giugno 2019**

Gli adempimenti di fine anno avranno il seguente calendario e modalità:

SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio si effettueranno **nel plesso di via della Libertà, direttamente sul registro elettronico**, nei giorni:

13 giugno classi plesso di via della Libertà

Ore 8,30-9,00	classi 1^A
Ore 9,00-10,00	classi 2^A 2^ B
Ore 10,00-11,00	classi 3^A 3^B
Ore 11,00-12,00	classi 4^A 4^B
Ore 12,00-13,00	classi 5^ A 5^B

14 giugno classi plesso di via Otranto

Ore 8,30-9,30	classi 1^A 1^ B
Ore 9,30-10,30	classi 2^A 2^ B
Ore 10,30-11,30	classi 3^A 3^B
Ore 11,30-12,30	classi 4^A 4^B
Ore 12,30-13,30	classi 5^ A 5^B

I risultati degli scrutini verranno pubblicati in data **14 giugno 2019 alle ore 13,30** all'albo delle due sedi utilizzando gli appositi moduli, che vi saranno forniti.

Gli elenchi con l'indicazione del risultato vanno firmati da tutti i docenti del team compresi gli insegnanti di religione, di lingua e di sostegno. Sugli stampati predisposti dovrà essere aggiunta la voce:

“AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA” o “AMMESSO AL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE”.

Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00**, vanno comunicati alle famiglie **prima della pubblicazione all'albo.**

Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

Dopo aver stampato le schede di valutazione in ogni loro parte, riportando in calce la data della compilazione in sede di scrutinio (14/06) e la firma di tutti i docenti dell'equipe, il responsabile del plesso, raccolte le schede, le consegnerà ai collaboratori scolastici dei rispettivi plessi entro il **giorno 21/06/2018** perché siano effettuate le copie; le stesse saranno riconsegnate alle insegnanti di classe nel giorno stabilito per il ritiro da parte della famiglia.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il **13 giugno 2019**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e **con data del giorno di scrutinio dovrà essere allegata nel verbale di scrutinio e inserita nel fascicolo personale dell'alunna/o.**

CONSEGNA ATTI

Tutti i docenti sono tenuti a **completare scrupolosamente tutti gli adempimenti del registro elettronico** in tempo utile per la chiusura delle attività scolastiche e comunque **non oltre il 28 giugno 2019** per consentire l'archiviazione su supporto digitale dei contenuti dello stesso.

La consegna di tutti gli atti (registro di classe, il tabellone dei voti e il verbale degli scrutini, il tutto firmato dai docenti del team) avverrà il **21 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 10,00 per tutte le classi**; sarà consegnata, inoltre, domanda di ferie corredata da recapito estivo.

CONSEGNA ALLE FAMIGLIE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

La consegna sarà effettuata 25 giugno dalle ore 9,00 alle ore 10,30 dai docenti coordinatori nel plesso di appartenenza.

Si ricorda che alle famiglie vanno consegnati i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dell'alunna/o per le classi 1[^] 2[^] 3[^] 4[^]
- Documento di valutazione e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 5[^].

I documenti di valutazione degli alunni saranno **consegnati in originale alle famiglie** degli stessi (**genitori o chi ne fa legalmente le veci.**), il genitore **o chi ne fa legalmente le veci** firma per ricevuta sulla fotocopia della scheda. I documenti non ritirati vanno consegnati, contestualmente all'elenco contenente le firme per ricevuta, alla segreteria. I suddetti documenti vanno raggruppati per classe e per plesso prima di essere consegnati all'ufficio. I docenti sono invitati a comunicare quanto sopra ai genitori degli alunni. La responsabile di plesso, inoltre, provvederà ad affiggere in posti visibili le informazioni riguardanti le famiglie.

I Documenti di Valutazione e di Certificazione delle Competenze in copia conforme all'originale verranno consegnate in segreteria alla signora Miglietta Rosanna per essere trasmesse alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno si è iscritto.

I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

I docenti che hanno ricoperto incarichi (responsabile plesso, funzione strumentale, responsabile laboratorio...) presenteranno una relazione dell'attività svolta evidenziando gli aspetti positivi e le problematiche emerse avanzando proposte di miglioramento.

I docenti funzione strumentale area 1 cureranno l'autovalutazione d'istituto predisponendo questionari di gradimento per il personale scolastico (docenti e ata), per i genitori, per gli alunni delle classi 5[^] della scuola primaria e delle classi 1[^], 2[^], 3[^] della scuola secondaria; raccoglieranno, inoltre, le valutazioni iniziali e finali degli alunni della scuola primaria e secondaria, relativamente a italiano, matematica e inglese.

Il **28 giugno ore 16,30** ci sarà la seduta del **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti.

Il **28 giugno, ore 17,30, COLLEGIO DEI DOCENTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott. Cosimo Rollo*)*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT;

pec: leic83000a@pec.istruzione.it

<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758



Circolare n. 102

Leverano, 30 maggio 2019

Ai Docenti Scuola Secondaria 1° grado

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: adempimenti fine anno scolastico 2018/2019

Le lezioni avranno termine in data **12 giugno 2019**

Gli adempimenti di fine anno avranno il seguente calendario e modalità:

Scrutini II Quadrimestre	
12/06/2019	<ul style="list-style-type: none">• 3C – 11:00 – 11:45• 2C – 11:45 – 12:30• 1C – 12:30 – 13:15• 2B – 13:15 – 14:00• 1B – 14:00 – 14:45• 3B – 14:45 – 15:30
13/06/2019	<ul style="list-style-type: none">• 3A – 8:15 – 9:00• 2A – 9:00 – 9:45• 1A – 9:45 – 10:30
Esami di Stato	
13/06/2019 ore 10:45	Riunione Plenaria
14/06/2019	Prova di Italiano
15/06/2019	Prova di Lingue
17/06/2019	Prova di Matematica
17/06/2019 ore 11:15	Correzione Prove scritte
18/06/2019 ore 8:00 – 13:00/14:30 – 20:00	Orale Classe C
19/06/2019 ore 8:00 – 13:00/14:30 – 20:00	Orale Classe B
20/06/2019 ore 8:00 – 13:00/14:30 – 20:00	Orale Classe A
21/06/2019 ore 8:00	Ratifica finale

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Si forniscono qui di seguito le indicazioni utili ad assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni di scrutinio:

1. lettura della relazione finale globale stilata sulla base delle singole relazioni disciplinari;
2. esame del profilo individuale di ogni alunno;
3. formulazione del giudizio globale di ammissione o non ammissione;
4. riportare i giudizi globali sulla scheda personale dell'alunno delle classi 1[^]-2[^]- 3[^];
5. riportare i giudizi globali unitamente al giudizio orientativo sugli **statini d'esame** delle classi 3[^];
6. compilazione dei **tabelloni** dei risultati con la dicitura:
 - classi 1[^] e 2[^]: AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA
 - per classi 3[^]: AMMESSO/NON AMMESSO AGLI ESAMI DI LICENZA. (secondo le disposizioni normative per gli alunni non ammessi alla classe successiva, prima di pubblicare i risultati, è necessario avvertire le famiglie).

Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (una copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

N.B. In sede di scrutinio ogni docente delle **terze classi** dovrà consegnare al coordinatore dopo averli condivisi sul drive:

- programmi svolti in duplice copia firmati dal docente e da due alunni;
- relazione finale delle singole discipline in duplice copia.

LA RELAZIONE FINALE DEL C/C per le 1[^] - 2[^] e 3[^] classi sarà condivisa sul drive e inserita sul registro dei verbali con firma di tutti i docenti. La relazione finale delle terze sarà condivisa sul drive e redatta in duplice copia e presentata in sede di scrutinio.

I docenti di **sostegno** consegneranno in sede di scrutinio, la relazione finale ed il programma delle attività di sostegno svolte da ogni singolo alunno (in duplice copia per le classi terze).

Gli schemi delle relazioni finali delle classi 1[^], 2[^] e 3[^] e la modulistica relativa agli adempimenti di fine anno sono disponibili sul drive.

CONSEGNA ATTI

Tutti i docenti sono tenuti a **completare scrupolosamente tutti gli adempimenti del registro elettronico** in tempo utile per la chiusura delle attività scolastiche e comunque non oltre il 28 giugno 2019 per consentire l'archiviazione su supporto digitale dei contenuti dello stesso.

Consegna alle famiglie del Documento di valutazione

La consegna sarà effettuata martedì **25 giugno dalle ore 10,00 alle ore 11,30**

Si ricorda che alle famiglie vanno consegnati i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dell'alunna/o per le classi 1^ 2^
- Documento di valutazione e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 3^.

I documenti di valutazione degli alunni saranno **consegnati in originale alle famiglie** degli stessi (**genitori o chi ne fa legalmente le veci**), il genitore o **chi ne fa legalmente le veci** firma per ricevuta sulla fotocopia della scheda.

I documenti non ritirati vanno consegnati, contestualmente all'elenco contenente le firme per ricevuta, alla segreteria. La responsabile di plesso, inoltre, provvederà ad affiggere in posti visibili le informazioni riguardanti le famiglie.

I docenti che hanno ricoperto incarichi (responsabile plesso, funzione strumentale, responsabile laboratorio...) presenteranno una relazione dell'attività svolta evidenziando gli aspetti positivi e le problematiche emerse avanzando proposte di miglioramento.

I docenti funzione strumentale area 1 cureranno l'autovalutazione d'istituto predisponendo questionari di gradimento per il personale scolastico (docenti e ata), per i genitori, per gli alunni delle classi 5^ della scuola primaria e delle classi 1^, 2^, 3^ della scuola secondaria; raccoglieranno, inoltre, le valutazioni iniziali e finali degli alunni della scuola primaria e secondaria, relativamente a italiano, matematica e inglese.

Il **28 giugno ore 16,30** ci sarà la seduta del **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti.

Il **28 giugno, ore 17,30, COLLEGIO DEI DOCENTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Cosimo Rollo**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT;

pec: leic83000a@pec.istruzione.it

<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758



Circolare n. 103

Leverano, 30 maggio 2019

Ai Docenti Scuola Infanzia

SEDE

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2018/2019

Le lezioni nella scuola dell'infanzia avranno termine in data **28 giugno 2019**

Gli adempimenti di fine anno avranno il seguente calendario e modalità:

7 giugno: Manifestazione finale "IL PICCOLO PRINCIPE SUL PIANETA INFANZIA"

21 giugno: consegna elaborati realizzati da ogni bambino/a nel corso dell'anno scolastico

28 giugno: consegna registri in segreteria e domanda di ferie corredata da recapito estivo.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno redigeranno una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti della sezione e **inserita nel fascicolo personale dell'alunna/o.**

I docenti che hanno ricoperto incarichi (responsabile plesso, funzione strumentale, responsabile laboratorio...) presenteranno una relazione dell'attività svolta evidenziando gli aspetti positivi e le problematiche emerse avanzando proposte di miglioramento.

I docenti funzione strumentale area 1 cureranno l'autovalutazione d'istituto predisponendo questionari di gradimento per il personale scolastico (docenti e ata), per i genitori, per gli alunni delle classi 5^a della scuola primaria e delle classi 1^a, 2^a, 3^a della scuola secondaria; raccoglieranno, inoltre, le valutazioni iniziali e finali degli alunni della scuola primaria e secondaria, relativamente a italiano, matematica e inglese.

Il **28 giugno ore 16,30** ci sarà la seduta del **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti.

Il **28 giugno ore 17,30 COLLEGIO DEI DOCENTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Cosimo Rollo)*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993